

FORMATION – ELABORER, (RE) ECRIRE ET FAIRE VIVRE LE PROJET D'ETABLISSEMENT EN ESSMS

Le projet d'établissement n'est pas un document formel destiné uniquement aux autorités de contrôle. Il constitue un cadre stratégique, identitaire et opérationnel.

Encadré par le Code de l'Action Sociale et des Familles (art. L.311-8) et précisé par les décrets récents, il doit formaliser les missions, l'organisation, la prévention de la maltraitance, la participation des personnes accompagnées et la dynamique d'amélioration continue.

Les évaluateurs ne jugent pas seulement le document : ils analysent sa cohérence avec les pratiques, son appropriation par les équipes et sa traduction concrète.

Cette formation permet de structurer un projet conforme, participatif et réellement vivant.

Public cible : Professionnels en ESSMS

Prérequis : Aucun

Durée : 2 jours – 14 heures (modulable)

Objectifs pédagogiques :

- **Identifier** les obligations réglementaires relatives au projet d'établissement
- **Structurer** les différentes parties attendues
- **Mettre en place** une démarche participative adaptée
- **Intégrer** prévention de la maltraitance et démarche qualité
- **Formaliser** des fiches actions opérationnelles sur 5 ans

Objectifs opérationnels :

- **Analyser** la conformité du projet au regard du cadre réglementaire
- **Structurer** un sommaire cohérent intégrant les contenus obligatoires
- **Organiser** une concertation avec professionnels et personnes accompagnées
- **Formaliser** les dispositifs de prévention de la maltraitance
- **Relier** projet d'établissement et démarche qualité HAS
- **Rédiger** une fiche action complète avec objectifs, indicateurs et planning

Modalités et délais d'accès :

- Recueil des attentes et besoins des participants en amont de la formation
- Test de positionnement en amont de la formation
- Un délai minimum et incompressible de 3 semaines entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Méthodes utilisées :

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



- Formation en présentiel (dans vos locaux)
- Groupe de 15 apprenants maximum
- Tables, chaises, vidéoprojecteur, paperboard, supports visuels
- Alternance de théorie, questionnement didactique
- Étude de cas, échanges d'expériences, mises en situation, ateliers pratiques et exercice intersession pour application des savoirs acquis
- Un suivi de la formation et de l'accompagnement sera réalisé tout au long de la formation.
- Livret pédagogique stagiaire remis en fin de formation

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis tout au long de la formation (quizz, jeux de rôle, études de cas, mise en situation professionnelle...)
- Evaluation de fin de formation

Inscription :

Pour toute demande, veuillez nous contacter :

- [06/84 17 53 45](tel:0684175345)
- contact@ns-conseil-formation.com

Accessibilité :

- Référent handicap **NS CONSEIL & FORMATION**
- Partenaire handicap (AGEFIPH)
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap, sous conditions d'aménagements utiles à la compensation du (ou des) handicap(s) du participant
- [Merci de préciser vos besoins dès le premier contact](#)

Prix (coût pédagogique) :

- 2 500 € - TVA non applicable - (hors frais de déplacement)
- Éligible aux financements publics

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Programme général - Elaborer, (ré) écrire et faire vivre le projet d'établissement en ESSMS

LE CADRE REGLEMENTAIRE ET LES ATTENDUS INSTITUTIONNELS

- Rappel des obligations issues de la loi 2002-2 et du CASF
- Contenu minimal fixé par le décret du 29 février 2024
- Annexe au contrat de séjour / DIPC (décret du 29 décembre 2025)
- Place centrale de la personne accompagnée et respect de ses droits
- Attendus des évaluateurs : cohérence entre écrit et pratiques
- Analyse des écarts entre projet existant et exigences actuelles

CONSTRUIRE UNE IDENTITE LISIBLE ET INCARNEE

- Histoire et ancrage territorial de la structure
- Publics accompagnés et évolutions des besoins
- Agréments, missions et cadre d'intervention
- Valeurs issues du terrain et éprouvées dans les situations complexes
- Formalisation du parcours d'accueil, d'accompagnement et de sortie
- Rendre le projet compréhensible et accessible

ORGANISER UNE PARTICIPATION REELLE ET TRACABLE

- Consultation des professionnels
- Implication des personnes accompagnées
- Modalités adaptées au public (oral, visuel, FALC, ateliers)
- Restitution transparente des contributions
- Intégration visible des apports dans le document final
- Participation comme levier de qualité et non simple obligation

RENDRE L'ORGANISATION LISIBLE ET COHERENTE

- Clarification des rôles et responsabilités
- Articulation des fonctions et marges de manœuvre
- Circuits de décision et gestion des situations complexes
- Coordination interne et partenariats territoriaux
- Circulation et sécurisation de l'information
- Cohérence entre organisation formelle et fonctionnement réel

INTEGRER PREVENTION DE LA MALTRAITANCE ET DEMARCHE QUALITE

- Dispositifs de repérage des risques
- Modalités de signalement et de traitement
- Analyse annuelle des situations
- Espaces d'analyse des pratiques et supervision
- Articulation avec le référentiel HAS
- Lien entre projet d'établissement, auto-évaluation et amélioration continue

TRADUIRE LA STRATEGIE EN ACTIONS CONCRETES SUR 5 ANS

- Diagnostic stratégique partagé, définition d'axes prioritaires,
- Elaboration de fiches actions structurées (constat, objectifs, actions, acteurs, indicateurs, planning pluriannuel), modalités d'appropriation par les équipes
- Suivi et actualisation du projet

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Programme détaillé - Elaborer, (ré) écrire et faire vivre le projet d'établissement en ESSMS

JOURNEE 1 :

POSER LES FONDATIONS D'UN PROJET CONFORME ET INCARNE

MATINEE : SECURISER LE CADRE REGLEMENTAIRE ET COMPRENDRE LES ATTENDUS - DUREE : 3H30

Objectif : Maîtriser les obligations légales et identifier les écarts éventuels dans son établissement

Chapitre 1 : Rappel du cadre juridique

Loi 2002-2 : place centrale de la personne accompagnée

Article L.311-8 du CASF : obligation du projet d'établissement

Décret du 29 février 2024 : contenu minimal obligatoire (prévention de la maltraitance, coordination et partenariats, organisation et fonctionnement, participation et démarche qualité)

Décret du 29 décembre 2025 : annexe au contrat de séjour / DIPC (consentement aux contrôles et données personnelles)

Chapitre 2 : Ce que regardent réellement les évaluateurs

Cohérence entre projet et pratiques réelles

Participation effective des personnes accompagnées

Prévention opérationnelle de la maltraitance

Dynamique d'amélioration continue

Co-construction et appropriation par les équipes

Chapitre 3 : Autodiagnostic réglementaire

Analyse d'un projet existant

Identification des manques

Repérage des zones de fragilité

Priorisation des ajustements

- **Évaluation de la séquence : grille d'autodiagnostic et analyse collective**

APRES- MIDI : CONSTRUIRE UNE IDENTITE LISBLE ET UNE PARTICIPATION REELLE - DUREE : 3H30

Objectif : Formaliser une identité partagée et organiser la concertation

Chapitre 1 : Nommer l'identité de l'établissement

Histoire et ancrage territorial

Publics accompagnés et évolutions observées

Agréments et missions

Articulation entre cadre réglementaire et réalité de terrain

Chapitre 2 : Les valeurs incarnées

Valeurs issues du terrain

Valeurs mises à l'épreuve dans les situations complexes

Exemples concrets d'arbitrages

Cohérence entre discours et pratiques

Chapitre 3 : Structurer la participation

Consultation en amont

Modalités adaptées aux publics (ateliers, questionnaires, groupes de parole)

Restitution accessible (oral, FALC, supports visuels)

Intégration visible des contributions

- **Évaluation de la séquence : élaboration d'un plan de concertation adapté à sa structure**

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Programme détaillé - Elaborer, (ré) écrire et faire vivre le projet d'établissement en ESSMS

JOURNEE 2 :

STRUCTURER, OPERATIONNALISER ET FAIRE VIVRE LE PROJET

MATINEE : RENDRE L'ORGANISATION LISIBLE ET SECURISER LES PRATIQUES - DUREE : 3H30

Objectif : Clarifier l'organisation et intégrer prévention et qualité

Chapitre 1 : Organisation et gouvernance

Rôles et fonctions
Responsabilités explicites
Marges de manœuvre professionnelles
Circuits de décision
Gestion des situations complexes ou urgentes

Chapitre 2 : Coordination et partenariats

Partenaires territoriaux
Articulation interservices
Circulation de l'information
Traçabilité et partage sécurisé

Chapitre 3 : Prévention de la maltraitance

Repérage des risques
Signalement interne et externe, traitement des situations
Analyse annuelle des situations
Espaces d'analyse des pratiques, culture du questionnement et bientraitance

Chapitre 4 : Démarche qualité intégrée

Lien avec référentiel HAS
Auto-évaluation, évaluation externe
Actions d'amélioration continue, indicateurs de suivi

➤ **Évaluation de la séquence : schéma organisationnel et cartographie des dispositifs**

APRES-MIDI : CONSTRUIRE DES PERSPECTIVES CONCRETES : LES FICHES ACTIONS - DUREE : 3H30

Objectif : Soutenir les proches et renforcer la cohérence des pratiques d'équipe

Chapitre 1 : Du diagnostic aux axes stratégiques

Identification des constats prioritaires
Analyse des ressources et contraintes
Définition d'axes stratégiques

Chapitre 2 : Rédiger une fiche action opérationnelle

Thématique et axe
Constat et diagnostic
Objectif général et objectifs spécifiques
Actions détaillées, acteurs à mobiliser, indicateurs d'évaluation et planning pluriannuel

Chapitre 3 : Appropriation et diffusion du projet

Modalités de restitution aux équipes, version accessible aux personnes accompagnées
Présentation au CA, plan de communication interne
Suivi annuel et actualisation

➤ **Évaluation de la séquence : rédaction complète d'une fiche action + présentation orale argumentée**

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

ACCESSIBILITE NUMERIQUE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de NS CONSEIL & FORMATION en matière d'accessibilité numérique.

RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, NS CONSEIL & FORMATION a nommé un responsable de l'accessibilité numérique (Nathalie SCHMITT).

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de NS CONSEIL & FORMATION, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années.

Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation par des dispositifs en présentiel.

GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intègrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils.

Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV) & CONDITIONS PARTICULIERES

Document mis à jour le 18/11/2025

NS CONSEIL & FORMATION

SASU au capital de 1 000 € – RCS Versailles 933 133 787

Siège social : 16 rue de Versailles, 78790 SEPTEUIL

NDA : 11788705278 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV)

Article 1 – Objet et champ d'application

La société **NS CONSEIL & FORMATION** est un organisme de formation professionnelle, d'audit et de conseil à destination des professionnels des établissements et services du secteur social et médico-social en intra entreprise.

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre **NS CONSEIL & FORMATION** (ci-après « l'Organisme ») et tout client professionnel (ci-après « le Client ») dans le cadre de la réalisation :

- d'actions de formation professionnelle continue ;
- de prestations de conseil, d'audit et d'accompagnement.

Toute commande de prestation implique l'adhésion pleine et entière du Client aux présentes CGV.

NS CONSEIL & FORMATION se réserve la possibilité de modifier les CGV à tout moment et sans notifications préalables, les CGV applicables au Client étant celles en vigueur à la date du Contrat.

Article 2 – Documents contractuels

La relation contractuelle est formalisée par les documents suivants, par ordre de priorité décroissant :

- la convention ou le contrat de formation (le cas échéant) ;
- les conditions particulières ;
- le devis accepté ;
- les présentes CGV.

Le Contrat prend effet au jour de la signature du Contrat pour la durée nécessaire à la fourniture des Prestations, jusqu'à l'extinction des garanties et obligations dues par **NS CONSEIL & FORMATION**.

Article 3 – Devis et commande

Toute prestation donne lieu à l'émission d'un devis précisant la nature, la durée, le prix et les modalités d'exécution de la prestation.

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

La commande est réputée ferme et définitive à réception du devis signé, daté et revêtu de la mention « Bon pour accord ».

Toutes demandes de prestations complémentaires non prévues auxdites Conditions Particulières pourront faire l'objet d'une offre complémentaire de l'Organisme de formation, laquelle sera soumise aux présentes CGV, sauf disposition particulière entre les Parties.

Article 4 – Prise en charge partielle ou totale du prix par un intermédiaire

En cas de financement par un OPCO, merci de noter que **NS CONSEIL & FORMATION** n'accepte pas de subrogation (règlement de la formation par l'OPCO directement auprès de l'organisme de formation). L'établissement ne devra pas demander de subrogation au moment du dépôt du dossier de financement, et devra régler l'organisme de formation au moment de la facturation.

Les prestations de conseil, d'audit et d'accompagnement ne relèvent pas du champ de la formation professionnelle continue et ne peuvent faire l'objet d'aucun financement public ou mutualisé, notamment par un OPCO.

Article 5 – Prix, TVA et modalités de paiement

Les prix des prestations sont exprimés en euros et précisés sur les devis correspondants.

5.1 Prestations de formation professionnelle continue

Les prestations relevant de la formation professionnelle continue, réalisées par **NS CONSEIL & FORMATION** dans le cadre de son activité déclarée, sont exonérées de taxe sur la valeur ajoutée (TVA) conformément aux dispositions de l'article 261-4-4° du Code général des impôts.

Les devis et factures relatifs aux actions de formation portent la mention : « Exonération de TVA – article 261-4-4° du CGI ».

5.2 Prestations de conseil, d'audit et d'accompagnement

Les prestations de conseil, d'audit et d'accompagnement ne relèvent pas du champ de la formation professionnelle continue et sont, à ce titre, soumises à la TVA au taux en vigueur.

Les devis et factures correspondants mentionnent distinctement le montant hors taxes, le taux de TVA applicable et le montant toutes taxes comprises.

5.3 Modalités de paiement

Sauf stipulation contraire, les factures sont payables dans un délai de trente (30) jours à compter de leur date d'émission, sans escompte, par virement bancaire ou chèque.

En cas de retard de paiement, des pénalités de retard seront exigibles de plein droit, calculées sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de quarante (40) euros, conformément à l'article L.441-10 du Code de commerce.

Article 6 – Responsabilité

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

NS CONSEIL & FORMATION est tenue à une obligation de moyens.

La responsabilité de l'Organisme ne pourra être engagée qu'en cas de faute prouvée et est limitée aux dommages directs, à l'exclusion de tout dommage indirect. La responsabilité de **NS CONSEIL & FORMATION** ne saurait être engagée pour des dommages indirects tels que perte de chiffre d'affaires, perte de données, préjudice commercial ou atteinte à l'image.

En tout état de cause, la responsabilité financière de l'Organisme est plafonnée au montant total encaissé au titre de la prestation concernée.

Article 7 – Force majeure

NS CONSEIL & FORMATION ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure.

Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence :

- la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique ;
- les grèves ou conflits sociaux externes à **NS CONSEIL & FORMATION** ;
- les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de **NS CONSEIL & FORMATION**.

Article 8 - Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des supports, outils, méthodes et livrables produits par **NS CONSEIL & FORMATION** demeurent sa propriété exclusive, sauf stipulation contraire expresse.

Toute reproduction, diffusion ou exploitation non autorisée est interdite.

Article 9 - Confidentialité et communication

NS CONSEIL & FORMATION, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par **NS CONSEIL & FORMATION** au Client.

NS CONSEIL & FORMATION s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires.

Cependant, le Client accepte d'être cité par **NS CONSEIL & FORMATION** comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise **NS CONSEIL & FORMATION** à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Article 10 - Protection et accès aux informations à caractère personnel

Les parties s'engagent à conserver confidentielles les informations échangées dans le cadre de l'exécution des prestations.

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Concernant les actions de formation, le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de **NS CONSEIL & FORMATION**
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : **NS CONSEIL & FORMATION** ou par voie électronique à : **NS CONSEIL & FORMATION**.
- En particulier, **NS CONSEIL & FORMATION** conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, **NS CONSEIL & FORMATION** s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

Article 11 – Réclamations

Engagé dans une démarche qualité, **NS CONSEIL & FORMATION** porte un grand intérêt au degré de satisfaction de ses Clients et/ou Bénéficiaires. A ce titre, une évaluation de la satisfaction sera proposée dans le cadre des Prestations effectuées.

NS CONSEIL & FORMATION informe le Client qu'il a la possibilité à tout moment de saisir **NS CONSEIL & FORMATION** d'une réclamation par mail, téléphone ou courrier qui engagera alors une enquête interne afin d'identifier les éventuelles pistes d'amélioration. Le Client sera informé des suites données à sa réclamation.

Article 12 – Litiges

Les présentes conditions générales de vente et tous les rapports entre **NS CONSEIL & FORMATION** et ses commanditaires relèvent de la loi française.

Les parties s'engagent à rechercher des modalités de règlement amiable aux difficultés qui pourraient résulter de la présente convention.

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Versailles sera seul compétent pour régler le litige.

Article 13 – Accessibilité aux personnes en situation de handicap

NS CONSEIL & FORMATION s'engage à étudier toute demande d'adaptation pédagogique ou organisationnelle afin de permettre l'accès aux formations aux personnes en situation de handicap.

Un référent handicap est désigné au sein de l'organisme. Le Client ou le bénéficiaire est invité à signaler toute situation de handicap dès la prise de contact afin d'étudier les modalités d'adaptation ou, le cas échéant, d'orientation vers une structure partenaire.

Article 14 – Contact

Société **NS CONSEIL & FORMATION**

16 rue de Versailles,

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

78790 SEPTEUIL

Référent Handicap Formation : Nathalie SCHMITT

Téléphone : 06 84 17 53 45

Email : contact@ns-contact-formation.fr

CONDITIONS PARTICULIERES – ACTIONS DE FORMATION

Les présentes conditions particulières précisent les modalités spécifiques applicables selon la nature de la prestation commandée.

Article 1 – Objet de la formation

Chaque action de formation est définie par un programme précisant les objectifs pédagogiques, le contenu, la durée, les modalités pédagogiques et d'évaluation.

Article 2 – Modalités de réalisation

Les formations peuvent être réalisées en présentiel, distanciel ou format hybride.
Les supports pédagogiques sont remis sous format papier ou dématérialisé.

Article 3 – Suivi et évaluation

La participation des stagiaires est attestée par des feuilles d'émargement ou des relevés de connexion.

Des évaluations des acquis sont mises en œuvre selon les modalités précisées dans le programme.
Une attestation de fin de formation est remise au commanditaire.

Article 4 – Annulation et abandon

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début de la formation :

- Entre 2 semaines et 1 semaine avant : 50 % du coût est dû ;
- Entre 1 semaine et 48 heures avant : 75 % du coût est dû ;
- Moins de 48 heures avant : 100 % du coût est dû.

Ces sommes ne sont pas imputables sur les financements OPCO.

Article 5 – Annulation par NS CONSEIL & FORMATION

NS CONSEIL & FORMATION se réserve le droit d'annuler une formation notamment en cas d'effectif insuffisant ou de force majeure. Les sommes perçues seront alors remboursées.

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros

Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation

Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A

Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

CONDITIONS PARTICULIERES – ACTIONS DE CONSEIL

Article 1 – Objet et périmètre

Les prestations de conseil sont définies dans le devis accepté et constituent des obligations de moyens.

Article 2 – Livrables

Les livrables sont remis selon les modalités précisées contractuellement.

Article 3 – Financement

Les prestations de conseil ne relèvent pas de la formation professionnelle continue et ne peuvent faire l'objet d'aucun financement public ou mutualisé, notamment par un OPCO.

Article 4 – Annulation

Toute annulation ou report d'une prestation de conseil donnera lieu à facturation des travaux déjà réalisés.

Contact

NS CONSEIL & FORMATION
16 rue de Versailles
78790 SEPTEUIL
contact@ns-conseil-formation.fr
06/84 17 53 45

Tampon, date et signature du Client, précédée de la date et de la mention

« Lu et approuvé, bon pour accord »

MAJ le 22/02/2026

NS CONSEIL & FORMATION – SASU au capital de 1000 Euros
Siège social : 16 rue de Versailles - 78790 SEPTEUIL - Contact : 06/84 17 53 45 ou contact@ns-conseil-formation
Siret n° 93313378700012 – Code NAF : 8559A
Numéro de déclaration d'activité 11788705278 enregistré auprès de la préfecture d'Île de France
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.